INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3656
DEL 13 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
ADALBERTO LOPEZ OROZCO
CC. 6498932 DE TULUÁ

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

T&G

Scanned with CamScanner

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOFORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Generar registros de participación y avances de las acciones comunitarias documentando buenas prácticas y aprendizajes replicables. 2. Contribuir al diseño y ejecución de instrumentos de gobernanza territorial y planificación ambiental participativa integrando la visión comunitaria y los lineamientos institucionales. 3. Coordinar acciones colaborativas entre instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales para impulsar iniciativas de gobernanza ambiental y educación ecológica. 4. Sistematizar resultados de gobernanza, educación ambiental y restauración ecológica para informes técnicos y toma de decisiones futuras. 5. Brindar acompañamiento a las mesas técnicas mediante apoyo técnico especializado, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental desarrollando actividades orientadas a la planificación, articulación, y seguimiento de acciones ambientales. 6. Asegurar la coherencia con los objetivos institucionales y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, garantizando trazabilidad y efectividad de las acciones.

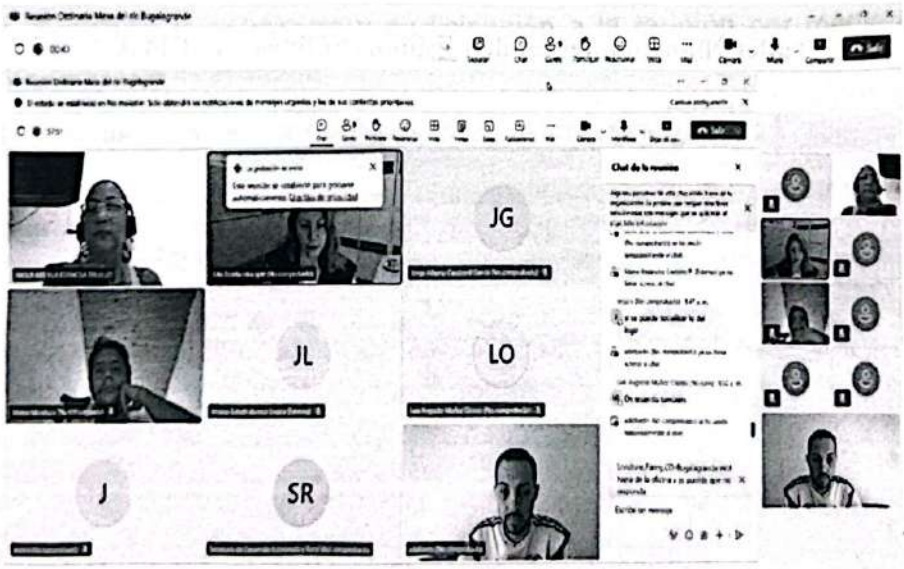
Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 1. ***Generar registros de participación y avances de las acciones comunitarias documentando buenas prácticas y aprendizajes replicables***

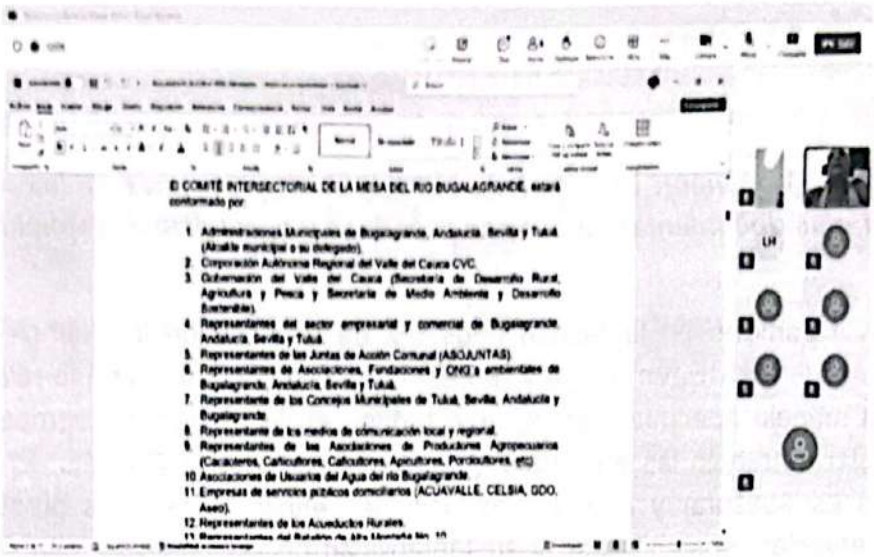
- Asistí y participe en la Sesión Ordinaria de la Mesa de la Cuenca del RÍO BUGALAGRANDE, en apoyo y representación de la SADS con lo relacionado en el manejo adecuado del recurso hídrico en la producción agropecuaria y articular el trabajo las entidades que convergen en este Consejo. El fin de la mesa es Asesorar y Articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente, garantizando su uso responsable para las comunidades y la sociedad en general del Departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo del Consejo se desarrolló los siguientes puntos: 1. Evaluación del Plan de trabajo 2025 de la mesa de la cuenca. 2. Discusión y Aprobación propuesta Plan de Acción 2026 3. Compromisos y acuerdos 2026 y 4. Asuntos varios.

Se evidencia la asistencia y participación a la reunión por medio del registro fotográfico de pantallazos de la presencia a la reunión.

Reunión Mesa de Cuenca RÍO BUGALAGRANDE.



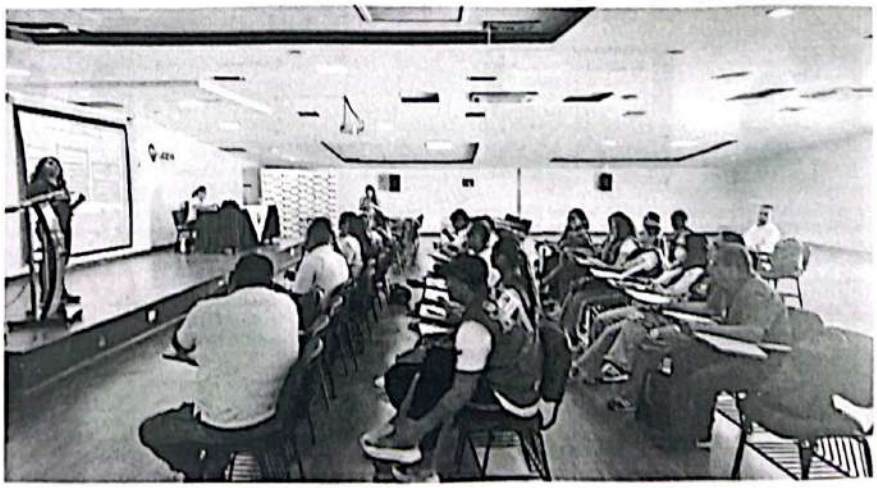
Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD 2. ***Contribuir al diseño y ejecución de instrumentos de gobernanza territorial y planificación ambiental participativa integrando la visión comunitaria y los lineamientos institucionales.***

- Acompañé y participé en conjunto con INCIVA en el taller valioso de educación ambiental en la temática del Manejo integral de residuos sólidos a los gestores comunitarios que hacen parte del INCIVA en el regional centro norte, esto dentro del convenio que se tiene suscrito entre la SADS y el Instituto Científico del Valle para aunar esfuerzos en materia de educación ambiental con estrategias concernientes a mitigar esta problemática ambiental en la región central del Valle del Cauca. Se evidencia esta actividad por medio del registro fotográfico, listado de asistencia y acta de la actividad.

Taller Manejo integral de Residuos Sólidos – INCIVA Tuluá.



Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD 3. ***Coordinar acciones colaborativas entre instituciones públicas, privadas y organizaciones sociales para impulsar iniciativas de gobernanza ambiental y educación ecológica.***

- Realicé asistencia profesional a la líder del sistema de gestión ambiental y su grupo de apoyo, funcionarios del Colegio Salesiano "San Juan Bosco" de Tuluá, con relación a la temática de disposición y manejo de residuos sólidos en la institución educativa.

  Se evidencia la asistencia y participación a la reunión por medio del registro fotográfico de la asesoría.

Reunión Asesoría Profesional disposición y manejo de Residuos Sólidos.



Scanned with CamScanner



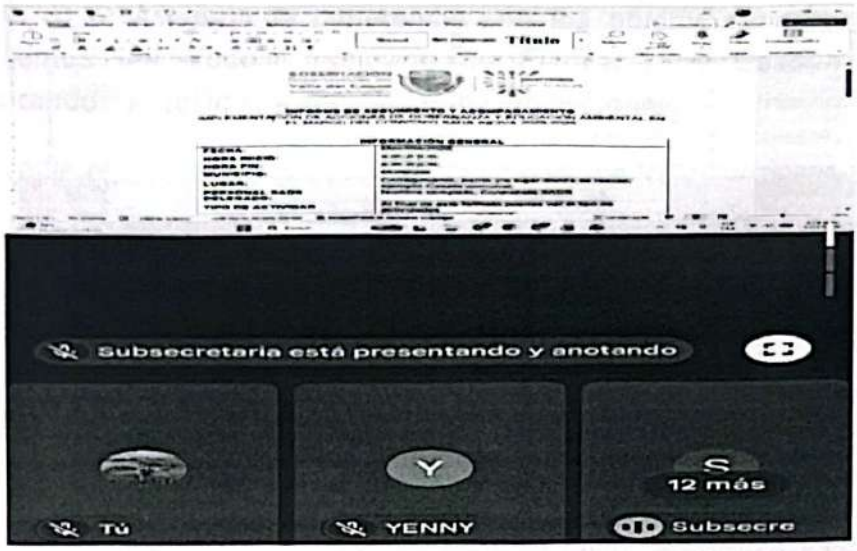
ACTIVIDAD 4. *Sistematizar resultados de gobernanza, educación ambiental y restauración ecológica para informes técnicos y toma de decisiones futuras.*

- Asistí y participé en la reunión de seguimiento del convenio que tiene la SADS suscrito con INCIVA dentro de las estrategias de gobernanza y educación ambiental para aunar esfuerzos en materia de restauración ecológica y educación ambiental con estrategias concernientes a mitigar las problemáticas ambientales que afectan el Valle del Cauca. Se evidencia esta actividad por medio del registro fotográfico.

Reunión Seguimiento convenio INCIVA



Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD 5. ***Brindar acompañamiento a las mesas técnicas mediante apoyo técnico especializado, en el marco del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental desarrollando actividades orientadas a la planificación, articulación, y seguimiento de acciones ambientales.***

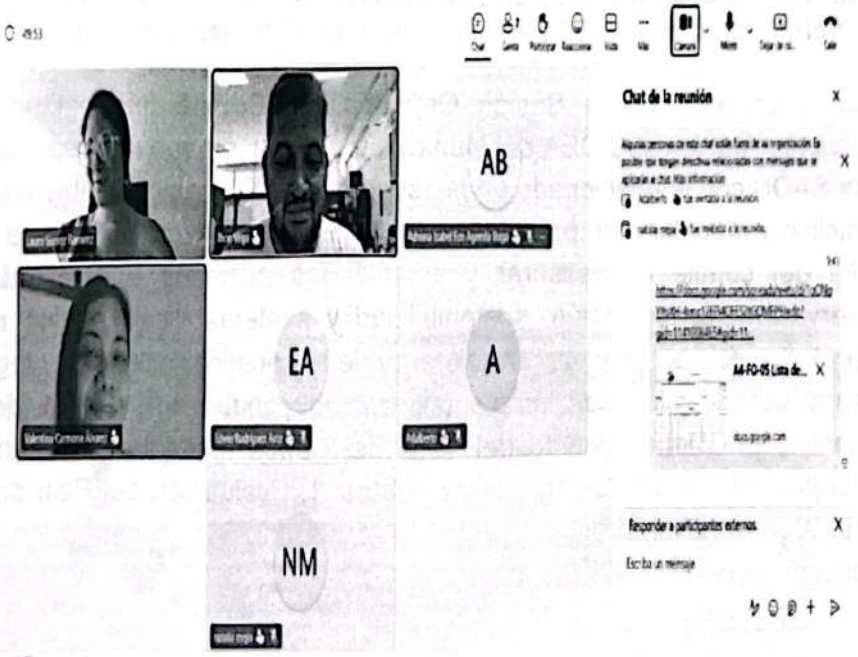
- Asistí y participe en la Sesión Ordinaria del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del Municipio de Buga, en apoyo y representación de la SADS con lo relacionado en la estrategia de Educación Ambiental para el Municipio y articular el trabajo de las entidades que convergen en este Comité. El fin del comité es asesorar y articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente de la educación ambiental, contribuyendo con ello al desarrollo sostenible del Departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo del Consejo se desarrolló los siguientes puntos: 1. Evaluación del Plan de trabajo 2025. 2. Aprobación propuesta Plan de Acción 2026 3. Construcción Diploma Educación Ambiental y 4. Asuntos varios.

  Se evidencia la asistencia y participación a la reunión por medio del registro fotográfico de pantallazos de la presencia a la reunión.

Scanned with CamScanner

Reunión Comité Educación Ambiental CIDEA - BUGA.





Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 6. *Asegurar la coherencia con los objetivos institucionales y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, garantizando trazabilidad y efectividad de las acciones.*

- Presente el informe en el que se brinda cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual. Con el presente informe se evidencio la realización de las actividades ejecutadas las cuales están relacionadas con el objeto contractual. Se evidencia la obligación contractual con los Documentos que soportan este Informe en formatos técnicos de calidad de la SADS.

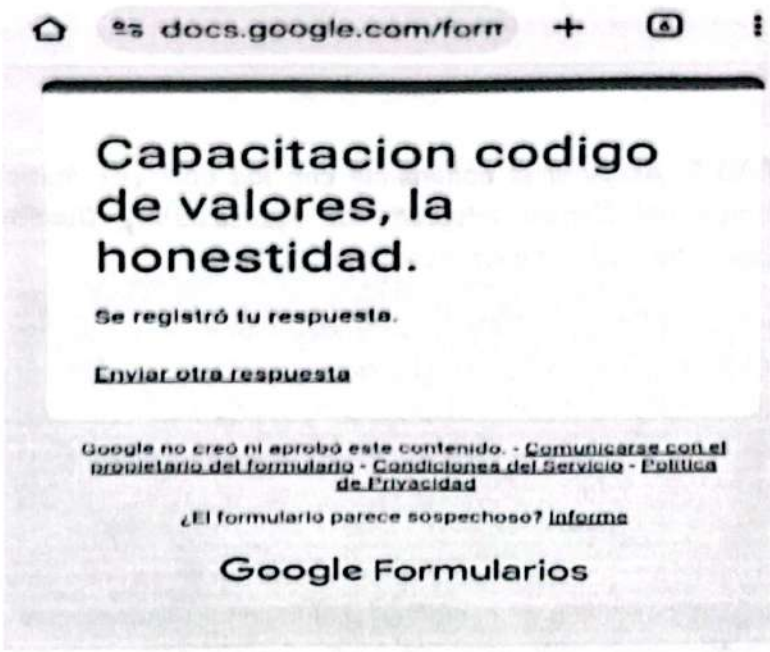
- Asistí y participé por lineamiento de la supervisora de contrato en la reunión de explicación de cuentas de cobro de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del proceso MIPG. Reunión que fue liderada por el referente de la SADS en esta temática.

- Asistí y participé por lineamiento de la supervisora de contrato en la capacitación del código de valores – Honestidad, valor ético que está inmerso dentro de los lineamientos establecidos en el proceso MIPG. Reunión que fue liderada por la secretaria de desarrollo institucional de la Gobernación del Valle.

Reunión código de valores – Honestidad – Gobernación del Valle.



Scanned with CamScanner



ADALBERTO LÓPEZ OROZCO
C.C. 6.498.932 de Tuluá
Contratista

T&G

Scanned with CamScanner